

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština udruge Utočišta kunića i divljih zečeva „Mrkvica”, na sjednici održanoj 27. rujna 2015. godine u Zaprešiću, donijela je

STATUT

«Utočišta kunića i divljih zečeva „Mrkvica”»

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i skraćeni naziv udruge; sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljane skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, kategorije članstva, način vođenja popisa članova, članska iskaznica i članarina, prava, obveze i odgovornosti članova, prestanak članstva, stegovna odgovornost članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, uvjeti i način izbora i opoziva, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja, način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; udruživanje i ustrojstveni oblik udruge; imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; prestanak postojanja udruge; izbor i opoziv likvidatora udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te druga pitanja od značaja za udrugu Utočišta kunića i divljih zečeva „Mrkvica“.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Utočišta kunića i divljih zečeva „Mrkvica“ (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv udruge glasi: Mrkvica

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zaprešiću.

Udruga nema prostor za smještaj štíćenika u vlasništvu ili najmu, već djeluje u stalnim ili privremenim privatnim domovima (garsonjerama, stanovima, kućama i dvorištima) svojih članova i građana koji pomažu Udruzi.

Članak 4.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave. Udruga je neprofitna, nevladina (NGO) i volonterska organizacija.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 38 mm. U sredini je logo kunića u skoku, te skraćeni naziv i adresa Udruge. Uz rub pečata upisan je puni naziv Udruge.

Pečat čuvaju i ovlašteni su koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge, te drugi članovi Udruge koje oni ovlaste.

II.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvitak i unaprijeđenje zaštite kunića i divljih zečeva na području RH i šire,
- edukacija građana o potrebama kunića kao kućnih ljubimaca i članova obitelji, te zečeva kao divljih životinja
- spašavanje kunića i zečeva u skladu s financijskim mogućnostima Udruge, te vremenskim i prostornim mogućnostima volontera Udruge
- pomoć obiteljima i građanima koji zbog financijskih teškoća trebaju pomoć u skrbi za spašene kuniće, o kojima brinu u skladu s ciljevima Udruge
- prikupljanje sredstava za hranu, lijekove i građevinski materijal za štíćenike Udruge
- prikupljanje sredstava za administrativne i druge troškove održavanja Udruge
- potpora utočištima kunića i divljih zečeva pod skrbi Udruge
- suradnja s organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje, koje uspješno provode projekte za spašavanje kunića i divljih zečeva
- poticanje građana na volontiranje i aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici
- organiziranje volontiranja u odgojne i obrazovne svrhe

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- zaštita okoliša i prirode (15),
- obrazovanje, znanost i istraživanje (9),
- demokratska politička kultura (2),
- socijalna djelatnost (11)

Ciljane skupine Udruge

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- ljubitelji životinja (029),
- udruge i građanske inicijative (094)
- volonteri (099)
- građani - opća populacija (019),
- jedno roditeljske obitelji (026)
- djeca - opća populacija (008)
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi (009)
- djeca s teškoćama u razvoju (015)
- djeca u riziku od socijalne isključenosti (016)
- mladi - opća populacija (033)
- mladi s teškoćama u razvoju (036)
- učenici (093),
- studenti (088),
- nezaposleni (039)
- odgojno obrazovne ustanove (043)
- odgojno-obrazovni djelatnici (044)
- veterinari i studenti veterine, veterinarski tehničari (115)

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- zaštita životinja (15.4.),
- očuvanje prirode (15.1.),
- izrada projekata zaštite i spašavanja kunića i zečeva (15.5.)
- prikupljanje sredstava za hranu, lijekove i građevinski materijal za štice Udruge, te za administrativne i druge troškove održavanja Udruge (15.5.)
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode (9.1.9.)
- organiziranje predavanja o kunićima i divljim zečevima (9.1.12)
- izrada edukacijskih i promotivnih materijala, koji su u skladu s ciljevima Udruge (9.1.12.)
- promicanje i razvoj volonterstva (2.4.1.)
- organiziranje volontiranja u odgojne i obrazovne svrhe (2.4.3.)
- pomoć i podrška osobama s invaliditetom (11.1.2),
- pomoć i podrška djeci (11.1.3.)
- pomoć i podrška mladima (11.1.4.)

- pomoć i podrška nezaposlenima (11.1.6.)
- organiziranje slobodnih aktivnosti (11.2.13.)

Članak 11.

Udruga ne obavlja gospodarske djelatnosti, budući da se s nikim ne natječe na tržištu. Rad Udruge bazira se isključivo na volonterskom angažmanu i stoga ni jedan član ne dobiva plaću niti bilo kakvu materijalnu nagradu za svoj angažman. Sve djelatnosti koje Udruga obavlja i sav prihod (prikupljen od članarina, sponzorstva, donacija i na druge načine) koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

III.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim pripćavanjem putem periodičnih e-mail obavijesti (newslettera)
- javnim priopćavanjem putem internetske stranice Udruge www.mrkvica.hr ili www.tarraland.com
- javnim priopćavanjem putem Facebook stranice Udruge Mrkvica Volonteri, te drugih fan stranica ili grupa na Facebooku i drugim društvenim mrežama
- javnim priopćavanjem putem posebnog podforuma na www.forum.hr ili drugih foruma

Priopćenja za javnost prenose Stalni volonteri Udruge.

Samo Stalni volonteri mogu voditi Udrugine stranice i grupe na društvenim mrežama.

IV.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta i dobije odobrenje za članstvo.

Osoba mlađa od 14 godina može postati član Udruge uz davanje pisane izjave o učlanjivanju u Udrugu zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetna osoba s navršениh 14 godina može postati član Udruge uz davanje pisane suglasnosti zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Kategorije članstva

Članak 14.

Kategorije članstva u Udruzi su: Redovan član, Počasni član, Novi volonter, Povremeni volonter, Aktivni volonter i Stalni volonter.

Način učlanjivanja i trajanje pojedine kategorije članstva određen je člancima 15., 16., 17., 18., 19. i 20.

Članak 15.

Redovan član Udruge može postati fizička ili pravna osoba koja ispuni pristupnicu za članstvo i uplati članarinu.

Redovne članove odobravaju Predsjednik i Tajnik Udruge.

Redovno članstvo započinje danom upisa u popis članova, o čemu član dobiva pisanu obavijest, kao i člansku iskaznicu s oznakom "Redovan član".

Redovno članstvo traje 1 godinu, nakon čega se može obnoviti uplatom članarine.

Članak 16.

Počasni član Udruge može postati:

- Fizička osoba koja je udomila štitićenika Udruge i potpisala Ugovor o udomljavanju kunića. Odobrava ju Tajnik ili Predsjednik Udruge.
- Fizička ili pravna osoba koja značajnije doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge. Odobrava ju Skupština Udruge, na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.

Počasno članstvo započinje danom upisa u popis članova, o čemu član dobiva pisanu obavijest, kao i člansku iskaznicu s oznakom "Počasni član".

Počasno članstvo traje 1 godinu. Iznimno, Skupština može donijeti odluku da za pojedinog člana iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka počasno članstvo traje dulje od 1 godine.

Članak 17.

Novi volonter može postati fizička osoba koja želi aktivno sudjelovati u radu Udruge, te interes iskazuje ispunjavanjem pristupnice za volontera.

Nove volontere odobravaju Predsjednik i Tajnik Udruge.

Novi volonter postaje se danom upisa u popis članova, o čemu član dobiva pisanu obavijest, kao i člansku iskaznicu s oznakom "Novi volonter".

Članstvo Novog volontera traje 1 godinu, ako član ne prijeđe u neku drugu kategoriju članstva.

Članak 18.

Povremeni volonter može postati član koji je bio Novi volonter minimalno 6 mjeseci i u tom razdoblju značajno doprinio ostvarivanju ciljeva Udruge.

Član koji smatra da ispunjava uvjet iz stavka 1. ovoga članka podnosi Zahtjev za promjenu kategorije članstva i čeka odobrenje Predsjednika i Tajnika Udruge.

Povremeni volonter postaje se danom promjene kategorije članstva u popisu članova, o čemu član dobiva pisanu obavijest, kao i člansku iskaznicu s oznakom "Povremeni volonter".

Članstvo Povremenog volontera traje dok član ne prijeđe u neku drugu kategoriju članstva, samostalno istupi ili bude isključen iz Udruge.

Članak 19.

Aktivan volonter može postati član koji je bio Povremeni volonter minimalno 6 mjeseci i u tom razdoblju

značajno doprinio ostvarivanju ciljeva Udruge.

Član koji smatra da ispunjava uvjet iz stavka 1. ovoga članka podnosi Zahtjev za promjenu kategorije članstva i čeka odobrenje Predsjednika i Tajnika Udruge.

Aktivan volonter postaje se danom promjene kategorije članstva u popisu članova, o čemu član dobiva pisanu obavijest, kao i člansku iskaznicu s oznakom "Aktivan volonter".

Članstvo Aktivnog volontera traje dok član ne prijeđe u neku drugu kategoriju članstva, samostalno istupi ili bude isključen iz Udruge.

Članak 20.

Stalni volonter može postati poslovno sposobna fizička osoba starija od 18 godina, koja je bila Aktivan volonter minimalno 1 godinu i u tom razdoblju značajno doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Člana koji ispunjava uvjet iz stavka 1. ovoga članka može predložiti bilo koji Stalni volonter, a Zahtjev za promjenu kategorije članstva mora odobriti barem 1/3 Stalnih volontera.

Iznimno, Stalni volonter može postati i poslovno sposobna fizička osoba između 14 i 18 godina, ako ga odobri Skupština većinom glasova.

Stalni volonter postaje se danom promjene kategorije članstva u popisu članova, o čemu član dobiva pisanu obavijest, kao i člansku iskaznicu s oznakom "Stalni volonter".

Članstvo Stalnog volontera traje dok član ne prijeđe u neku drugu kategoriju članstva, samostalno istupi ili bude isključen iz Udruge.

Članak 21.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički, a sadrži zakonski obvezne podatke:

- osobno ime (naziv)
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja
- kategorija članstva
- datum pristupanja Udruzi
- datum prestanka članstva

Osim zakonski obveznih podataka iz stavka 1. ovoga članka, popis članova sadrži i sljedeće podatke:

- adresa stanovanja
- e-mail adresa
- broj telefona

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Popis članova dostupan je na uvid članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Pri tome članovi Udruge mogu vidjeti samo skraćeni popis članova, u kojem su vidljivi sljedeći podaci (zbog zaštite osobnih podataka članova):

- osobno ime (naziv)
- kategorija članstva
- datum pristupanja Udruzi
- datum prestanka članstva

Članska Iskaznica

Članak 22.

Svakom članu Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled prednje strane iskaznice mijenja se početkom nove kalendarske godine.

Članska iskaznica sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime (naziv)
- adresa
- članski broj
- kategorija članstva

Osim podataka iz stavka 3. ovog članka, iskaznica može sadržavati i datum isteka članstva.

Ukoliko član promijeni kategoriju prije isteka članstva, stara iskaznica vrijedi do izdavanja nove iskaznice.

Članarina

Članak 23.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine za pojedine kategorije članstva.

Iznimno, Predsjednik Udruge može pojedine članove osloboditi od plaćanja članarine, ako značajno doprinose Udruzi na druge načine.

Ukoliko član odluči istupiti iz Udruge prije isteka članstva, ne može dobiti povrat proporcionalnog iznosa članarine, niti prenijeti članarinu na drugu osobu.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 24.

Redovni članovi:

- imaju obvezu plaćanje članarine,
- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Udruge,
- imaju pravo sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- imaju odgovornost čuvati i podizati ugled Udruge.

Počasni članovi:

- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Udruge,
- imaju pravo sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- imaju odgovornost čuvati i podizati ugled Udruge.

Novi volonteri:

- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Udruge,
- imaju pravo sudjelovati u aktivnostima i projektima Udruge,
- imaju pravo predložiti nove aktivnosti i projekte Udruge,
- pri obavljanju djelatnosti Udruge obvezni su poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,

- pri obavljanju djelatnosti Udruge dužni su slijediti upute Aktivnih i Stalnih volontera, ali imaju pravo predložiti izmjene postojećih uputa ili pisati nove,
- imaju odgovornost čuvati i podizati ugled Udruge,
- imaju odgovornost čuvati materijalna dobra Udruge i izvršiti preuzete obveze,

Povremeni volonteri:

- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Udruge,
- imaju pravo sudjelovati u aktivnostima i projektima Udruge,
- imaju pravo predložiti nove aktivnosti i projekte Udruge,
- pri obavljanju djelatnosti Udruge obvezni su poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- pri obavljanju djelatnosti Udruge dužni su slijediti upute Aktivnih i Stalnih volontera, ali imaju pravo predložiti izmjene postojećih uputa ili pisati nove,
- imaju odgovornost čuvati i podizati ugled Udruge,
- imaju odgovornost čuvati materijalna dobra Udruge i izvršiti preuzete obveze,
- pri udomljavanju štićenika Udruge nisu obvezni posebno potpisivati Ugovor o udomljavanju, jer se smatra da su prihvaćanjem ovog Statuta, prihvatili i aktualni Ugovor o udomljavanju koji je sastavni dio interne dokumentacije Udruge,
- dužni su bez odgode javiti ukoliko više ne mogu ispunjavati uvjete za zadržavanje statusa Povremenog volontera.

Aktivni volonteri:

- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Udruge
- imaju pravo sudjelovati u aktivnostima i projektima Udruge,
- imaju pravo predložiti nove aktivnosti i projekte Udruge
- pri obavljanju djelatnosti Udruge obvezni su poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- pri obavljanju djelatnosti Udruge dužni su slijediti upute Stalnih volontera
- imaju odgovornost pisati upute i podučiti Nove i Povremene volontere kako obavljati djelatnosti Udruge
- imaju odgovornost čuvati i podizati ugled Udruge,
- imaju odgovornost čuvati materijalna dobra Udruge i izvršiti preuzete obveze,
- pri udomljavanju štićenika Udruge nisu obvezni posebno potpisivati Ugovor o udomljavanju, jer se smatra da su prihvaćanjem ovog Statuta, prihvatili i aktualni Ugovor o udomljavanju koji je sastavni dio interne dokumentacije Udruge
- dužni su bez odgode javiti ukoliko više ne mogu ispunjavati uvjete za zadržavanje statusa Aktivnog volontera

Stalni volonteri:

- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Udruge
- imaju pravo predložiti nove aktivnosti i projekte Udruge
- imaju odgovornost aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- imaju odgovornost sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- pri obavljanju djelatnosti Udruge obvezni su poštivati odredbe zakona i ovog Statuta

- imaju pravo sudjelovati i odlučivati na sjednicama Skupštine
- imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- imaju pravo da se njihov profil objavi u sekciji „O nama“ na web stranici Udruge.
- imaju pravo predložiti nove Počasne članove, ako zadovoljavaju uvjet iz stavka 1. članka 16.
- imaju pravo predložiti nove Povremene volontere, ako zadovoljavaju uvjet iz stavka 1. članka 18.
- imaju pravo predložiti nove Aktivne volontere, ako zadovoljavaju uvjet iz stavka 1. članka 19.
- imaju pravo predložiti nove Stalne volontere, ako zadovoljavaju uvjet iz stavka 1. članka 20.
- imaju odgovornost pisati upute i podučiti Nove, Povremene i Aktivne volontere kako obavljati djelatnosti Udruge
- imaju odgovornost čuvati i podizati ugled Udruge,
- imaju odgovornost čuvati materijalna dobra Udruge i izvršiti preuzete obveze,
- pri udomljavanju štićenika Udruge nisu obvezni posebno potpisivati Ugovor o udomljavanju, jer se smatra da su prihvaćanjem ovog statuta, prihvatili i aktualni Ugovor o udomljavanju koji je sastavni dio interne dokumentacije Udruge
- mogu potpisivati Ugovore o udomljavanju kunića umjesto Predsjednika Udruge, te koristiti pečat Udruge u te svrhe, ako to odobri Predsjednik Udruge. Dužnost Stalnog volontera je potpisani ugovor arhivirati u sjedištu Udruge u roku od 90 dana.
- dužni su bez odgode javiti ukoliko više ne mogu ispunjavati uvjete za zadržavanje statusa Stalnog volontera

Prestanak članstva

Članak 25.

Redovno članstvo u Udruzi prestaje:

- ukoliko član nakon isteka članstva ne uplati članarinu za sljedeću godinu
- prelaskom u drugu kategoriju članstva
- dragovoljnim istupanjem iz Udruge
- isključenjem iz Udruge
- smrću člana

Počasno članstvo u Udruzi prestaje:

- ukoliko član nakon isteka članstva više ne ispunjava uvjet za Počasnog člana
- prelaskom u drugu kategoriju članstva
- dragovoljnim istupanjem iz Udruge
- isključenjem iz Udruge
- smrću člana

Fizička osoba prestaje biti Novi volonter:

- ukoliko član nakon isteka članstva više ne ispunjava uvjet za Novog volontera
- prelaskom u drugu kategoriju članstva
- dragovoljnim istupanjem iz Udruge

- isključenjem iz Udruge
- smrću člana

Fizička osoba prestaje biti Povremeni volonter, Aktivan volonter ili Stalni volonter Udruge:

- prelaskom u drugu kategoriju članstva, na vlastitu inicijativu ili odlukom Skupštine
- dragovoljnim istupanjem iz Udruge
- isključenjem iz Udruge
- smrću člana

Za dragovoljno istupanje član treba podnijeti pisanu izjavu Predsjedniku Udruge o istupanju iz članstva.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, svim kategorijama članstvo prestaje danom brisanja Udruge iz registra udruga.

Stegovna odgovornost članova

Članak 26.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge, bez obzira na kategoriju, stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- nepoštivanje odredbi Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- svjesno kršenje pravila i uputa Udruge ili postupanje protivno ciljevima Udruge
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge ili imovinom osoba uključenih u rad Udruge
- povredu moralnih i ljudskih prava drugih osoba uključenih u rad Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- onemogućavanje drugim članovima Udruge da izvrše svoje obveze
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi, drugoj osobi uključenoj u rad Udruge ili štitićeniku Udruge
- namjerno nanošenje štete Udruzi bilo pravnim putem ili narušavanjem njenog ugleda

Članak 27.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji Stalni volonter Udruge, a predložiti ga može bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge, za što može tražiti savjet i izjašnjavaње drugih Stalnih volontera Udruge.

Članak 28.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu, njene članove ili štićenike Udruge.

Članak 29.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. javna opomena, ili
3. isključenje iz Udruge

Članak 30.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Žalba ne odgađa isključenje člana iz Udruge, ali za vrijeme razmatranja žalbe Skupština mora postupati kao da je i dalje član Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 90 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 31.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge u roku od 30 dana od saznanja za te okolnosti.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

V.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 32.

Udrugom upravlja Skupština i predstavnici koje ona izabere u drugim tijelima Udruge.

Članak 33.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

1. SKUPŠTINA

Članak 34.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi Stalni volonteri Udruge.

Iznimno, ako broj Stalnih volontera padne ispod 3, Skupštini će se priključiti svi poslovno sposobni Aktivni volonteri Udruge stariji od 18 godina.

Članak 35.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 36.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge ili bilo koji drugi član Skupštine.

Član Skupštine koji sazove sjednicu dužan je sastaviti dnevni red, voditi sjednicu, te napraviti zapisnik sa sjednice i dostaviti ga Predsjedniku Udruge, zajedno s ostalim dokumentima koji se moraju pohraniti u arhivi Udruge ili dostaviti nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice putem pisane obavijesti koja se upućuje svim članovima Skupštine. Iznimno, u hitnim situacijama, kada bi čekanje 7 dana do odluke značilo moguću štetu Udruzi financijski, ugledom i sl., rok može biti i kraći.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 37.

U slučaju isteka mandata Predsjednika Udruge, sjednicu Skupštine saziva bilo koji drugi član Skupštine.

Članak 38.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik sa redovne sjednice dostavlja se i nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Članak 39.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,

- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- daje smjernice za rad Udruge,
- donosi odluke o kategorijama članstva i visini članarine
- odlučuje o prelasku člana u nižu kategoriju članstva, ukoliko više ne ispunjava uvjete za tu kategoriju
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. PREDsjedNIK

Članak 40.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Predsjednik Udruge je Stalni volonter Udruge kojeg bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 42.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci,
- opozivom,
- u slučaju smrti

Članak 43.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 26. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 5 Stalnih volontera Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Članak 44.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 45.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- upravlja imovinom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. DOPREDSJEDNIK

Članak 46.

Dopredsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge, Dopredsjednik Udruge ga zamjenjuje u svim poslovima.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

4. TAJNIK

Članak 47.

Tajnik Udruge je Stalni volonter kojeg bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Udrugu
- vodi popis članova Udruge

- izrađuje članske iskaznice
- izrađuje Ugovore o udomljavanju
- vodi portal za oglase: www.mrkvica.hr/oglasi

5. DRUGA TIJELA UDRUGE

Članak 48.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI.

UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 49.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.

Članak 50.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.

Članak 51.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.

VII.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 52.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 53.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

VIII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Likvidator Udruge

Članak 55.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 56.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 57.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge (Grad Zaprešić).

IX.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 58.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 59.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 60.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i Skupštinu Udruge, te ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 61.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge, koji je u slučaju osnovane sumnje dužan savjetovati se sa Skupštinom izuzev spomenutog člana.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta, donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 63.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti bilo koji Stalni volonter Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta može biti i podloga za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.

Članak 64.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata, dokumenata i uputa Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, Predsjednik i Tajnik Udruge dodijeliti će dosadašnjim članovima Udruge odgovarajuće kategorije članstva. Pri tome će:

- članovima koji su uplatili članarinu za 2015. godinu dodijeliti kategoriju "Redovan član"
- članovima koji su 2015. godine udomili štíćenika Udruge dodijeliti kategoriju "Počasni član"
- članovima koji povremeno volontiraju manje od 1 godine dodijeliti kategoriju "Novi volonter"
- članovima koji povremeno volontiraju više od 1 godine dodijeliti kategoriju "Povremeni volonter"
- članovima koji aktivno volontiraju više od 1 godine dodijeliti kategoriju "Aktivan volonter"
- članovima koji aktivno volontiraju više od 2 godine dodijeliti kategoriju "Stalni volonter"

Članovi će biti obaviješteni o kategoriji članstva putem pisane obavijesti.

Predsjednik/ca Udruge

(ime i prezime)

(potpis)

U Zaprešiću, 27. rujna 2015. godine